



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD  
DE  
06900 LLERENA (BADAJOZ)  
CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

## ANEXO I SOLICITUD

DATOS PERSONALES				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		
DNI/NIE/documento equivalente				
TITULACIÓN ACADÉMICA		PAÍS DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO		
DOMICILIO- TIPO VÍA (calle, avda., plaza, etc.)	NOMBRE VÍA	NÚMERO	PISO	LETRA
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS	
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO			
<p><b>EXPONE:</b> Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz para la cobertura de UNA (1) PLAZA de Auxiliar de Ayuda a la Dependencia del Ayuntamiento de Llerena, incluida en la la Oferta de Empleo Público para la estabilización del empleo temporal de este Ayuntamiento aprobada al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre,</p> <p><b>SOLICITA:</b> Tomar parte y ser admitido/a al procedimiento selectivo para dicha convocatoria, aceptando íntegramente el contenido de las Bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.</p> <p>Asimismo, en los términos, extensión y efectos jurídicos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,</p> <p><b>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:</b></p> <p>1º.- Que, al día de la fecha, cumple con los requisitos establecidos en la normativa de acceso al empleo público que resulta aplicable y en las Bases que rigen la convocatoria para la cobertura por el sistema de concurso-oposición, de UNA (1) PLAZA de Auxiliar de Ayuda a la Dependencia, pertenecientes al Grupo de Clasificación AP conforme al artículo 10 del Acuerdo/Convenio por el que se regulan las condiciones de trabajo de los empleados públicos del Excmo. Ayuntamiento de Llerena (base segunda).</p>				



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD  
DE  
06900 LLERENA (BADAJOZ)  
CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

2º.- Que son ciertos los datos consignados y que se compromete a poner a disposición del Ayuntamiento de Llerena la correspondiente documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria cuando sea requerido/a al efecto.

3º.- Que manifiesta conocer que la inexactitud, falsedad u omisión de la información que se incorpora a esta declaración de responsable, determinará la imposibilidad de continuar en el ejercicio de los derechos que como aspirante le asisten, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en el ordenamiento jurídico a que hubiere lugar.

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN** (*márquese con una cruz y acompáñese a la solicitud la documentación correspondiente*)

- Copia simple/fotocopia del D.N.I. o pasaporte en vigor o documento equivalente para los aspirantes no nacionales.
- Justificante del pago de derechos de examen o, en su caso, documentación acreditativa de tener derecho a la exención prevista en el art. 5º de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen.
- Certificación/es de servicios prestados (anexo II) a efectos de valoración de los méritos profesionales.

(*En su caso*) La persona que suscribe la presente solicitud:

- AUTORIZA al Negociado de Personal del Ayuntamiento de Llerena para la obtención y aportación de oficio del certificado acreditativo de la experiencia profesional en referida Administración Municipal.

**Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos**

He sido informado/a, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 6, apartado 1º del Reglamento General de Protección de Datos y artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expediente administrativo correspondiente al proceso selectivo para la cobertura de UNA (1) PLAZA de Auxiliar de Ayuda a la Dependencia del Ayuntamiento de Llerena.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Llerena
--------------------	-------------------------

Declara bajo su responsabilidad que los datos facilitados son ciertos, ha sido informado en los términos que anteceden y mediante esta firma presta su consentimiento para el tratamiento y custodia de los datos aportados.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD  
DE  
06900 LLERENA (BADAJOZ)  
CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

El/La solicitante,  
(Firma de la persona aspirante)

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Llerena.  
Plaza de España 1  
06900 – LLERENA (BADAJOZ).**





EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD  
DE  
06900 LLERENA (BADAJOZ)  
CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

- (1)** Indicar denominación de la plaza (en caso de que la persona aspirante estuviera ocupando una plaza creada en la plantilla) o, en su defecto, denominación del puesto de trabajo desempeñado.
- (2)** Laboral o funcionario.
- (3)** Funcionario de carrera, funcionario interino, laboral fijo, laboral temporal, laboral indefinido no fijo de plantilla.
- (4)** Indicar, en caso de servicios prestados como funcionario: el subgrupo de clasificación profesional (A1, A2, C1, etc.), así como la escala, subescala y, en su caso, clase. En caso de servicios prestados como personal laboral, indicar el grupo profesional.

Y para que conste y surta efectos, expide el presente certificado a petición de la persona interesada en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

(Firma)



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD  
DE  
06900 LLERENA (BADAJOZ)  
CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

### **ANEXO III**

## **TEMARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN**

**Tema 1.** La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes de los españoles.

**Tema 2.** El Régimen Local español. Principios constitucionales. El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento.

**Tema 3.** El Estatuto de Autonomía de Extremadura. Estructura. Título Preliminar. Organización territorial.

**Tema 4.** Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la Ley. Principio de Igualdad y tutela contra la discriminación.

### ***Materias Específicas***

**Tema 1.** La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

**Tema 2.** Orden de 28 de junio de 2017, por la que se modifica la Orden de 15 de noviembre de 2007, reguladora del SAD (Servicio de Ayuda a Domicilio).

**Tema 3.** Los Servicios Sociales Comunitarios. Plantilla básica de los Servicios Sociales Comunitarios. Estructura de los Servicios Sociales Comunitarios y servicios que presta.

**Tema 4.** El Servicio de Ayuda a Domicilio. Concepto. La figura del Auxiliar del Servicio de Ayuda Domicilio. Funciones y tareas.

**Tema 5.** Principios deontológicos del Auxiliar de Ayuda a Domicilio.

**Tema 6.** La psicología básica aplicada a la Atención psicosocial domiciliaria de personas dependientes. Procesos cognitivos del usuario (el pensamiento, la atención, el lenguaje, la memoria, la motivación, las emociones).

**Tema 7.** El ciclo vital. Envejecimiento y enfermedad. Atención al dependiente con necesidades especiales.

**Tema 8.** Interrelación y comunicación con personas dependientes. La comunicación afectiva. Escucha activa. Asertividad. Modificación de conductas y resolución de conflictos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD  
DE  
06900 LLERENA (BADAJOZ)  
CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL

**Tema 9.** Actividades básicas (ABVD), instrumentales (AIVD) y avanzadas (AAVD) de la vida diaria.

**Tema 10.** Alimentación y nutrición. Función y clasificación de los alimentos. Procesos digestivos y necesidades energéticas. Alimentación sana. Alimentación en situaciones especiales. Manipulación de alimentos y sus consecuencias.

**Tema 11.** Atención higiénico sanitaria del dependiente. Higiene personal. El aseo parcial, movilización, traslado y deambulación del dependiente. Higiene de las personas encamadas. Úlceras y problemas subyacentes. Control de medicación y farmacología.

**Tema 12.** Cuidado y atención a las enfermedades más frecuentes. Enfermedades respiratorias. Enfermedades vasculares. Cuidado del usuario incontinente. Diabetes mellitus. Parkinson. Enfermedades terminales.

**Tema 13.** El domicilio del usuario. Seguridad en el domicilio. Sistema de teleasistencia. Gestión y administración del Hogar.

**Tema 14.** La integración social del dependiente. La necesidad de integración social. La integración en la propia familia. El papel del Auxiliar en la integración del dependiente.

**Tema 15.** Prevención de riesgos laborales. Los riesgos domésticos. La vivienda y sus riesgos. Los riesgos asociados a la tarea. Atenciones personales. Riesgos derivados de actividades domésticas y actividad psicosocial. Pautas de actuación ante riesgos laborales.

**Tema 16.** Los cuidados del hogar. Limpieza, cuidado y desinfección del hogar. Los productos de limpieza. Tipos y almacenamiento.