****

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE LA

MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD

DE

06900 LLERENA

(Badajoz)

www.llerena.org

**SOLICITUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL**

D/Dª.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , vecino/a de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , con D.N.I. n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , actuando en (*nombre propio/representación de*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con C.I.F/ D.N.I n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y con domicilio a efectos de notificaciones en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Código Postal, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , y teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

|  |
| --- |
| **EXPONE:**  Que habiendo fallecido D. /Dª.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **SOLICITA** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL:**  Inhumación de restos en Nueva Unidad de Enterramiento: en este caso indique el tipo:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (panteón, nicho, columbario, etc.) nombrando como titular a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con D.N.I. n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Exhumación y Traslado de restos dentro del Cementerio Municipal:   * de la unidad de enterramiento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a la unidad de enterramiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Exhumación de restos para traslado a otro Cementerio:  Cambio de titularidad:   * de la unidad de enterramiento situada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que consta a nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicitando que pase a titularidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**  Solicitud en impreso normalizado  Copia auténtica del DNI o NIF del solicitante  Copia auténtica del título de concesión de la unidad de enterramiento, si procede.  Copia auténtica del DNI o NIE del difunto  Copia auténtica del justificante del recibo de pago de la tasa del Cementerio, una vez realizado, si procede conforme a la Ordenanza fiscal correspondiente  Licencia de enterramiento y parte de datos en impreso normalizado.  Autorización del titular de la unidad de enterramiento para efectuar la inhumación, caso de no ser el titular el usuario.  Certificado acreditativo de la cremación de los restos. |
| Si se acoge al derecho contemplado en el *Capítulo Segundo: Titularidad del derecho y transmisibilidad, Artículo 21.1 a)* del *Reglamento de régimen interno del cementerio municipal de Llerena,* de reserva del nicho o sepultura colindante, indique documentación acreditativa que aporta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica o de modo voluntario opta por este sistema, marque la casilla e indique:

 Notificación electrónica sujetos obligados o de modo voluntario.

Correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

 NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud. (en caso de que no dé su consentimiento se harán los requerimientos para aportar los documentos que se consideren oportunos).

**I**[**LMO SRALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO**](http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=tratamiento+alcalde&source=web&cd=17&cad=rja&ved=0CEgQFjAGOAo&url=http%3A%2F%2Fwww.algeciras.es%2Fdocumentos%2FnoticiasDelegaciones%2FREGISTRO%2520VIVIENDA3991.pdf&ei=KXR2UPucOOK20QWRgIGgDQ&usg=AFQjCNF5bO4u2sMMfBlu27dQLXyJPeQLmw) **DE LLERENA**

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de Ayuntamiento de Llerena, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Llerena /Plaza de España, nº 1 / 06900 Llerena (Badajoz).