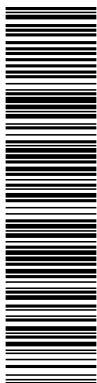


DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 1 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA, Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA, Firmado 16/01/2024 13:53	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39-5CF1E141DB9982859AA76D9856E967C00A4AC8A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

Nº EXP.: 2024/S443/1

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN EN RÉGIMEN LABORAL TEMPORAL DE DIVERSOS PUESTOS PARA DIVERSOS TALLERES A IMPARTIR EN LA UNIVERSIDAD POPULAR.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal de diversos puestos, cuya cobertura es necesaria para ofrecer desde el Ayuntamiento diversos talleres durante el curso 2023-2024.

El servicio que justifica la contratación temporal es por tanto la realización de varios talleres de aprendizaje que complemente y amplíe la oferta cultural y de ocio existente en la localidad. Estos talleres formarán parte de la programación formativa de la Universidad Popular a desarrollar durante el curso 2023-2024 y pretenden ofrecer una formación alternativa a la ciudadanía que fomente la cultura, la educación, la participación social, así como el aprendizaje a lo largo de la vida y el desarrollo personal con el objetivo de aprender disfrutando.

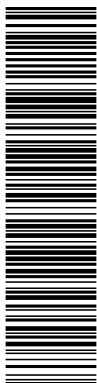
Referidos talleres se ofrecen desde el Ayuntamiento en ejercicio de las competencias propias reconocidas por los apartados l) y m) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como por el artículo 15.1.d). 4º Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura, en materia de ocupación del tiempo libre y de promoción de la cultura y de actividades culturales.

1.2.- La contratación proyectada se realizará en el marco del Programa de activación para el empleo local aprobado por el Pleno del Ayuntamiento.

Se acudirá al Servicio Público de Empleo de Extremadura (SEXPE), partiendo por ende del listado de preseleccionados elaborado por referido Servicio. De este modo, a través de las presentes Bases, se materializa la Política de Empleo del Ayuntamiento de Llerena, la cual, tiene como finalidad mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas y/o de aquellas que se encuentren en activo pero estén demandando un puesto de trabajo que mejore sus condiciones laborales. Se les facilita de este modo una práctica laboral adecuada a su desarrollo profesional y a sus capacidades, al tiempo que se ejecuta un servicio de interés general y social. En ese sentido, se ha de tener presente que el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo establece que "la política de empleo, en su diseño y modelo de gestión, deberá tener en cuenta su dimensión local para ajustarla a las necesidades del territorio, de manera que favorezca y apoye las iniciativas de generación de empleo en el ámbito local"; e, igualmente, el artículo 15 de la Ley 3/2019 de Garantía de la Autonomía Municipal de Extremadura prevé la competencia propia de los municipios extremeños en materia de políticas de fomento o planes locales de empleo (apartado 4.º).

1.3.- Los puestos de trabajo ofertados son los siguientes:

DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 2 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:53	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39 5CF1E141DB9982859AA76D985E967C00A4AC9A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

- Con jornada a tiempo parcial – (4 horas semanales) - por un período de cuatro meses: (64 horas)
- (1) Encajero de bolillos para la impartición del taller de encaje de bolillos.
- Con jornada a tiempo parcial – (6 horas semanales) - por un período de cinco semanas: (30 horas)
- (1) Decorador y/o Diseñador de interiores para la impartición del taller de diseño de interiores feng-shui.
- Con jornada a tiempo parcial – (6 horas semanales) - por un período de quince semanas: (90 horas)
- (1) Cocinero para los talleres de:
 - Cocina extremeña.
 - Cocina de verduras.
 - Cocina con queso.

Segunda.- Características del contrato y funciones.

2.1.- La contratación será en régimen laboral, mediante la modalidad de contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral previsto en la Disposición Adicional Novena del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2.2.- Las tareas y funciones a desempeñar en el puesto son las que a continuación se relacionan:

- Planificar y organizar las sesiones formativas.
- Impartir las clases programadas.
- En general, cualesquiera otras tareas propias de su capacitación profesional contratada, afines e inherentes al puesto que le sean encomendadas.

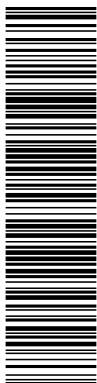
2.3.- Para el cálculo de las retribuciones brutas mensuales se tomará como base el Salario Mínimo Profesional de 2024, siendo proporcional al tipo de jornada/a las horas de duración del curso.

Tercera.- Requisitos de los aspirantes.

3.1.- Para tomar parte en el proceso selectivo será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Haber **sido preseleccionado** por el SEXPE, es decir, ser demandante de empleo y estar inscrito como desempleado o con mejora de empleo a la fecha de realización del sondeo por parte del Centro de Empleo de Llerena.
- b) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecido en el artículo 57, de acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, del Real Decreto Legislativo

DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 3 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:53
	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39-5CF1E141DB9982859AA76D985E967C00A4AC9A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, debiendo aportar permiso de trabajo en vigor.

c) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Para el puesto de Cocinero: estar en posesión de la titulación académica (o haber finalizado los estudios y abonado los derechos correspondientes para su obtención) de Técnico Superior de la familia profesional de Hostelería y Turismo o equivalente o del Certificado de Profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de Hostelería y Turismo del Área Profesional de restauración) y 12 meses de experiencia profesional como cocinero; o en su lugar acreditar 36 meses de experiencia profesional como cocinero.

g) Para el puesto de Decorador y/o Diseñador de interiores: Poseer formación en interiorismo o decoración (conforme a los datos que figuran en el SEXPE).

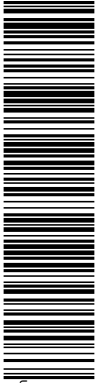
3.2.- Los requisitos establecidos en los apartados anteriores deberán poseerse en el momento en que el Centro de Empleo de Llerena realice el correspondiente sondeo e igualmente en el momento de la contratación.

3.3.- En cumplimiento de lo previsto en la Disposición adicional decimoséptima del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, no podrá ser propuesto para su contratación ni contratado aquel candidato que, habiendo estado contratado con anterioridad por el Ayuntamiento de Llerena para el mismo o diferente puesto de trabajo y, teniendo en cuenta y sumando la duración del contrato objeto de esta convocatoria, supere el plazo previsto en el artículo 15.5 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en los términos previstos en dicho precepto y en la normativa vigente en materia laboral que resulte de aplicación.

Cuarta.- Selección, documentación a aportar y lista de reserva.

4.1.- Recibidos los listados provisionales de preseleccionados elaborados por el SEXPE, se expondrán los mismos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el tablón alojado en su sede electrónica (<https://sede.llerena.es/>, Tablón virtual, Sección: 1. Ayuntamiento), abriendo un plazo de 24 horas para que los interesados puedan formular las reclamaciones que estimen oportunas.

DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 4 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:53	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39 5CF1E141DB9892859AA76D98F6E967C0A4AC9A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

El orden de prelación de los candidatos incluidos en los listados de preseleccionados por el SEXPE se fijará conforme a los siguientes criterios: primero figurarán las personas demandantes de empleo desempleadas, las cuales se ordenarán de mayor a menor periodos de tiempo ininterrumpidos en situación legal de desempleo. Seguidamente, figurarán el resto de personas demandantes (mejora de empleo) ordenadas por antigüedad en la fecha de inscripción.

4.2.- Transcurrido referido plazo sin que se presenten reclamaciones (de modo que los listados provisionales se elevarán automáticamente a definitivos) o resueltas las planteadas y, en su caso, expuestos los nuevos listados (listados definitivos) de preseleccionados elaborados por el SEXPE teniendo en cuenta las reclamaciones que procedan ser estimadas, el Negociado de Personal del Ayuntamiento procederá al llamamiento de quienes debas ser contratado conforme al orden fijado por el SEXPE en los mencionados listados definitivos de preseleccionados. Tales candidatos deberán de entregar en dicho Negociado, con carácter previo a la fecha fijada para el inicio de sus contrataciones y, en todo caso, dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles a contar partir de la fecha en que se realice el llamamiento, la documentación que a continuación se relaciona (debiendo aportar copia auténtica de tales documentos o entregar una copia simple de los mismos, requiriéndose en este caso, la exhibición de los documentos originales para su cotejo). Indicar que el llamamiento se realizará mediante llamada telefónica, debiendo responder a la oferta del puesto en el plazo de 48 horas, entendiéndose que se renuncia al mismo si en ese plazo el candidato no da contestación alguna:

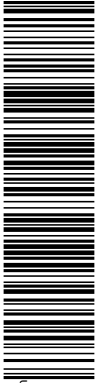
- a) Copia auténtica del D.N.I., pasaporte en vigor o documento equivalente para aspirante no nacional.
- b) Copia auténtica del documento de afiliación a la Seguridad Social, en caso de disponer del mismo, y acreditación del número de cuenta bancaria para el abono de retribuciones.
- c) Copia auténtica del permiso de trabajo en vigor (en su caso).
- e) Declaración responsable sobre el cumplimiento del resto de requisitos previstos en la Base 3.1 conforme al Anexo I.
- f) Copia auténtica de la titulación académica exigida en las Bases, en función del puesto que se trate, o resguardo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título o, en su caso, credencial de homologación o correspondiente certificado de equivalencia.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de comprobar la veracidad de la documentación aportada, o solicitar aclaraciones o información adicional, cuando se considere necesario.

4.3.- En el caso de que en los listados definitivos de preseleccionados por el SEXPE se indicara expresamente la existencia de un empate entre dos o varios candidatos, el mismo se resolverá a favor de aquel candidato que mayor puntuación obtenga en la prueba objetiva que se realice con el fin de desempatar, la cual consistirá en la defensa, en un tiempo máximo de 30 minutos, de una unidad didáctica en la que los candidatos deberán desarrollar y explicar las actividades e iniciativas que pondrían en marcha en el ejercicio de las funciones inherentes al puesto.

La unidad didáctica deberá contener como mínimo los siguientes puntos:

DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 5 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA, Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA, Firmado 16/01/2024 13:53	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39 5CF1E141DB9982859AA76D98F6E967C0A4AC9A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

- Contextualización (a quién va dirigido).
- Objetivos didácticos.
- Contenidos.
- Metodología.
- Actividades desarrolladas.
- Procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Recursos materiales.
- Temporalización.
- Bibliografía.

La fecha de celebración de esta prueba de desempate y el resultado de la misma serán publicados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el tablón alojado en su sede electrónica (<https://sede.llerena.es/>, Tablón virtual, Sección: 1. Ayuntamiento).

Dicha prueba de desempate se valorará conforme a los siguientes criterios de corrección:

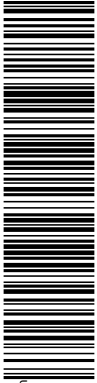
- La unidad didáctica presentada recoge y desarrolla los diferentes apartados conforme a lo establecido en la base séptima de la presente convocatoria.
- El nivel planteado en la unidad didáctica se corresponde con el nivel madurativo del alumnado.
- Validez, viabilidad y originalidad de la propuesta.
- Desarrollo de las partes de la unidad didáctica de forma equilibrada, demostrando conocimiento didáctico del tema elegido.
- Capacidad de síntesis en el tratamiento de la información.
- La justificación pedagógica de la estructura de trabajo para abordar el desarrollo coherente de la metodología y sus actividades.
- Explicación del tratamiento de la diversidad, en coherencia con los demás apartados de la unidad didáctica.
- La evaluación de la propuesta en el proceso de enseñanza-aprendizaje, incluyendo los instrumentos utilizados y la acción docente, estableciendo conclusiones que justifiquen la propuesta.
- Exposición clara, estructurada, ordenada y coherente, transmitiendo con fluidez los contenidos elaborados.
- El uso adecuado del tiempo concedido (duración máxima 30 minutos).

El día fijado para la celebración de la prueba de desempate, los aspirantes en situación de empate deberán entregar al Tribunal una copia de la unidad didáctica en formato papel. La unidad didáctica se presentará con fuente "Tahoma 11", a doble espacio y con una extensión máxima de 4 páginas (a una cara). No computan en el número de páginas máximas permitidas, el índice, la portada y los anexos complementarios que se decidan adjuntar.

Para el desarrollo de esta prueba de desempate, los aspirantes en situación de empate podrán utilizar el material auxiliar que consideren oportuno aportado por los mismos.

La defensa de la unidad didáctica se realizará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes en situación de empate.

DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 6 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA, Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA, Firmado 16/01/2024 13:53	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39 5CF1E141DB9982859AA76D985E967C0A4AC8A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

4.4.- Aquellos aspirantes incluidos en el listado definitivo elaborado por el SEXPE que no sean contratados para proveer temporalmente el puesto convocado, constituirán una lista de reserva (respetando el orden establecido en el listado definitivo) a los efectos de, en su caso, ser contratados eventualmente para cubrir posibles bajas y/o sustituciones que en el período de contratación correspondiente a esta convocatoria pudieran producirse, para los supuestos de ampliación del número de puestos, para el caso de que algún aspirante que sea llamado no aporte, con carácter previo a la fecha prevista de contratación y dentro del plazo fijado al efecto, la documentación prevista en la Base 4.2, así como para el caso previsto en el párrafo segundo de la Base Séptima (aspirante que no supere el período de prueba); siempre y cuando, en el momento de la contratación sigan cumpliendo los requisitos exigidos en la Base Tercera, incluido el relativo a estar inscritos en el Centro de Empleo de Llerena como demandantes de empleo o con mejora de empleo.

En el caso de que un aspirante que formase parte de esta lista de reserva fuera llamado para su contratación, este tendría que aportar la documentación señalada en la Base 4.2.

Quinta.- Resolución y contratación.

Revisada la documentación aportada por el candidato (la señalada en la Base 4.2) y siendo esta conforme, la Alcaldía dictará Resolución acordando la contratación de este para el desempeño del puesto convocado. Dicha Resolución se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, tanto el físico como el existente en su sede electrónica.

Sexta.- Régimen de incompatibilidades y rechazo de puesto.

6.1.- El candidato que resulte contratado quedará sometido, desde el momento de su r contratación, al régimen de incompatibilidades vigente (Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas).

6.2.- Si un candidato rechaza el puesto sin causa justificada, se comunicará tal circunstancia al Servicio Extremeño Público de Empleo, gestor de la oferta, para que actúe en consecuencia.

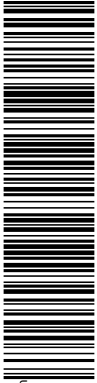
Séptima.- Período de prueba.

Se establece un período de prueba con el aspirante que resulte seleccionado de 15 días. Este período de prueba tendrá el carácter y efectos que determina el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. El período de prueba se computará por días laborables de trabajo efectivo.

En caso de que se produzca la resolución de la relación laboral durante dicho período de prueba, se contratará al aspirante de la lista de reserva que proceda (respetando el orden establecido en referido listado), aplicándole también a este último lo establecido anteriormente sobre el período de prueba y así sucesivamente.

Octava.- Impugnación de las bases.

DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 7 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:53	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39 5CF1E141DB982859AA76D98F6E967C0A4AC9A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

Las presentes Bases y los actos administrativos que se deriven de ellas podrán ser impugnados en los casos y en las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Novena.- Conciliación de la vida familiar y laboral.

En la medida de lo posible, siempre y cuando el funcionamiento del Taller de Artes Escénicas lo permita, por parte del Ayuntamiento se tratará de facilitar un horario/jornada adaptado/a a efectos de facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral cuando el trabajador lo solicite motivadamente.

Décima.- Referencias de género.

Todas las referencias contenidas en las presentes Bases que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

Decimoprimera.- Cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

La participación en el presente proceso selectivo supone la aceptación por parte de los aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal para las publicaciones en tablones de anuncios, página web, sede electrónica y otros medios de difusión que se deriven de dicho procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente proceso selectivo serán recogidos en el fichero con la denominación "Personal", que es responsabilidad del Ayuntamiento de Llerena y ha sido notificado a la Agencia Española de Protección de Datos.

Los interesados pueden acceder a los datos, así como solicitar, en su caso, su rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición al tratamiento de los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita a la Alcaldía del Ayuntamiento de Llerena, a la dirección Plaza de España, nº 1, C.P. 06900 Llerena, con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero. Para su comodidad, puede ejercer estos mismos derechos a través de la sede electrónica <https://sede.llerena.es/>

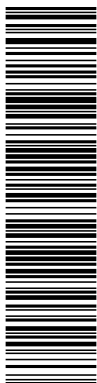
Decimosegunda.- Publicación.

12.1.- Las presentes Bases se publicarán íntegramente en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Llerena (<https://sede.llerena.es/>, Tablón virtual, Sección: 1. Ayuntamiento). Este facilitará copia a quien lo solicite.

12.2.- Igualmente, la correspondiente Resolución de Alcaldía de contratación se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el tablón alojado en su sede electrónica (<https://sede.llerena.es/>, Tablón virtual, Sección: 1. Ayuntamiento).

Llerena, 16 de enero de 2024.

DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 8 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:53	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39 5CF1E141DB9982859AA76D985E967C00A4AC9A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

EL ALCALDE,
Fdo.: Daniel Lara Rex.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que las presentes Bases han sido aprobadas por Resolución de la Alcaldía Número 9/2024, de 16 de enero.

LA SECRETARIA ACCTAL
Fdo.: DÉBORA MENA MOLINER

ANEXO I

Don/Doña _____, con
D.N.I./Pasaporte/N.I.E. nº. _____, con domicilio en la
calle _____, nº _____, de la localidad de _____,
provincia de _____, con teléfono de contacto _____ y dirección
de correo electrónico _____, por la presente

EXPONE:

Que conociendo la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Llerena del proceso selectivo para la provisión temporal de diversos puestos para los talleres de la Universidad Popular reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, **ADJUNTA** al presente la siguiente documentación:

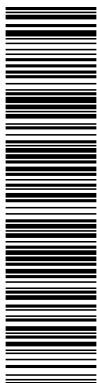
- Copia auténtica del D.N.I., pasaporte en vigor o documento equivalente para aspirante no nacional.
- Copia auténtica del documento de afiliación a la Seguridad Social, en caso de disponer del mismo, y acreditación del número de cuenta bancaria para el abono de retribuciones.
- Copia auténtica del permiso de trabajo en vigor (en su caso).

Así mismo, ADJUNTA al presente: *(marcar y adjuntar el certificado que corresponda)*

- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual en el cual queda acreditado que carece de los mismos.
- Certificado negativo de antecedentes penales de su país de origen o de donde sea nacional respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales *(únicamente a aportar por los aspirantes que no posean la nacionalidad española)*.

Igualmente, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 9 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:53
	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39 5CF1E141DB9982859AA76D9656E967C00A4AC9A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.llerena.es/verificardocumentos/



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

- Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57, de acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, debiendo aportar permiso de trabajo en vigor.
- Tener cumplidos los 16 años de edad, y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Por todo ello, **SOLICITA:**

Que se tenga por presentado el presente escrito y la documentación que lo acompaña en tiempo y forma.

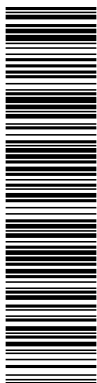
En _____, a ____ de _____ de 202.

(Firma del interesado/a)

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 6, apartado 1º del Reglamento General de Protección de Datos y artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expediente administrativo correspondiente al proceso selectivo para la provisión temporal de diversos puestos para los

DOCUMENTO .BASES REGULADORAS: Bases	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: I1NBY-U4MC9-UDQ39 Fecha de emisión: 17 de Enero de 2024 a las 11:37:30 Página 10 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:46 2.- Secretario Accidental del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 16/01/2024 13:53	ESTADO FIRMADO 16/01/2024 13:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 379827 I1NBY-U4MC9-UDQ39 5CF1E141DB9982859AA76D9656E967C00A4AC9A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

talleres de la Universidad Popular 2023-2024", prestando mi consentimiento para el tratamiento y custodia de los datos aportados.

Responsable	Ayuntamiento de Llerena
--------------------	-------------------------

Sr. Alcalde–Presidente del Ayuntamiento de Llerena.
Plaza de España 1
06900 – LLERENA (BADAJOZ).