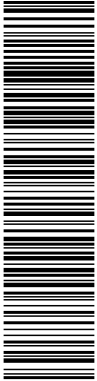


DOCUMENTO Bases reguladoras: Bases reguladoras Ciudades Saludable	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>VDFIK-0JH8I-MHLM5</b> Fecha de emisión: <b>26 de Julio de 2022 a las 15:03:55</b> Página 1 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:00 2.- Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:01	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/07/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 208406 VDFIK-0JH8I-MHLM5 6664529C19F10998E4794BB4FC36B06F1913CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA  
CIUDAD DE  
LLERENA  
06900 (Badajoz)

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN, EN RÉGIMEN LABORAL TEMPORAL, DE UN TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DEL "PROYECTO TÉCNICO DE CIUDADES SALUDABLES Y SOSTENIBLES"**

**PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

**1.1.-** Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal de un (1) puesto de trabajo de técnico de Ciudades Saludables y Sostenibles, en régimen laboral, para la ejecución del "PROYECTO TÉCNICO DE CIUDADES SALUDABLES Y SOSTENIBLES", el cual persigue mejorar el bienestar y el medio ambiente físico, mental y social de la ciudadanía.

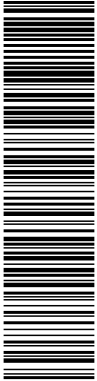
**1.2.-** Mediante el procedimiento selectivo definido en las presentes Bases se pretende proceder a la provisión temporal del puesto indicado anteriormente, en tanto se hace imprescindible contar con un trabajador que se encargue de poner en marcha y ejecutar el proyecto técnico mencionado, impulsando de este modo actuaciones dirigidas a incrementar el nivel de salud de la población mediante la promoción de un estilo de vida saludable y un desarrollo sostenible en Llerena; tratando así mismo de ofrecer una oportunidad laboral a una persona en situación legal de desempleo.

A través de las presentes Bases, se materializa la Política de Empleo del Ayuntamiento de Llerena, la cual, dentro del marco de la Estrategia de Empleo de Extremadura, tiene como finalidad inmediata mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas. Se les facilita de este modo una práctica profesional adecuada a su inserción laboral y a sus capacidades, al tiempo que se ejecuta un servicio de interés general y social. En concreto, el puesto convocado está incluido en el Programa de activación para el Empleo Local aprobado por este Ayuntamiento.

Se ha de tener presente que el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo establece que: "La política de empleo, en su diseño y modelo de gestión, deberá tener en cuenta su dimensión local para ajustarla a las necesidades del territorio, de manera que favorezca y apoye las iniciativas de generación de empleo en el ámbito local", e igualmente que, de conformidad con el artículo 15.1.c).4º de la Ley 3/2019, de 22 de enero, de Garantía de la Autonomía Municipal de Extremadura, los municipios extremeños ostentan competencias propias en materia de políticas de fomento o planes locales de empleo.

**1.3.-** La contratación será en régimen laboral, mediante la modalidad de contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral previsto en la Disposición Adicional Novena del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, con jornada a tiempo completo, horario de trabajo de carácter flexible en función de las necesidades del servicio y con una duración desde el día 16 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

DOCUMENTO BASES REGULADORAS: Bases reguladoras Ciudades Saludable	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>VDFIK-0JH8I-MHLM5</b> Fecha de emisión: <b>26 de Julio de 2022 a las 15:03:55</b> Página 2 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:00 2.- Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:01	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/07/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 208406 VDFIK-0JH8I-MHLM5 6664529C19F10998E4794BB4FC36B06F1013CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA  
CIUDAD DE  
LLERENA  
06900 (Badajoz)

**1.4.-** Las tareas y funciones a desempeñar en el puesto ofertado serán, conforme a la capacitación profesional contratada, las derivadas del diseño, gestión y ejecución del proyecto técnico que justifica las contrataciones a realizar, el cual estará integrado, entre otras, por las siguientes acciones:

- Campañas de hábitos saludables.
- Organización de rutas saludables.
- Actividades que promuevan el bienestar emocional.
- Campañas de prevención de conductas adictivas.
- Realización de talleres de prevención de VIH y de enfermedades de transmisión sexual.
- Organización de talleres de educación y seguridad vial y prevención de incendios.
- Impartición de talleres de estimulación cognitiva.
- Campañas de tolerancia cero a la violencia de género.
- Realización de talleres de educación ambiental.
- Campañas de consumo responsable.
- Actividades que fomenten la movilidad sostenible.

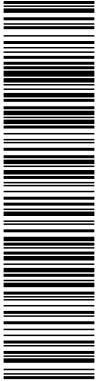
**1.5.-** La contratación se financiará en un 90% con cargo a la subvención concedida por la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales para la financiación de proyectos técnicos de ciudades saludables y sostenibles mediante Resolución de 21 de julio de 2022 (D.O.E. núm. 140, de 21 de julio de 2022).

**SEGUNDA.- REQUISITOS.**

**2.1.-** Los aspirantes habrán de reunir los siguientes requisitos:

- a) Haber sido preseleccionado por el SEXPE, es decir, ser demandante de empleo y estar inscrito como desempleado a la fecha de realización del sondeo por parte del Centro de Empleo de Llerena.
- b) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecido en el artículo 57, de acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, debiendo aportar permiso de trabajo en vigor.
- c) Tener cumplidos los 16 años de edad, y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En

DOCUMENTO BASES REGULADORAS: Bases reguladoras Ciudades Saludable	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>VDFIK-0JH8I-MHLM5</b> Fecha de emisión: <b>26 de Julio de 2022 a las 15:03:55</b> Página 3 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:00 2.- Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:01	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/07/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 208406 VDFIK-0JH8I-MHLM5 6664529C19F10908E4794BB4FC336B06F1913CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA  
CIUDAD DE  
LLERENA  
06900 (Badajoz)

el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Estar en posesión del Grado en Educación Social o equivalente.

g) Poseer experiencia mínima de doce meses.

h) En tanto la persona que desempeñe el puesto objeto de la presente convocatoria va a tener contacto habitual con menores, deberá acreditar no haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2022, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

**2.2.-** Los requisitos establecidos en los apartados anteriores deberán poseerse en el momento en que el Centro de Empleo de Llerena realice el correspondiente sondeo e igualmente en el momento de la contratación.

La acreditación documental del cumplimiento de los requisitos previstos en las letras f) y h) del apartado 2.1 se exigirá únicamente al aspirante que, conforme al listado definitivo elaborado por el SEXPE, sean llamado para su contratación, debiendo aportar los documentos indicados en la Base 3.2.

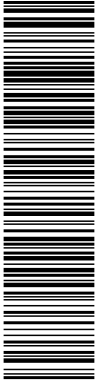
**2.3.-** En cumplimiento de lo previsto en la Disposición adicional decimoséptima del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, no podrá ser propuesto para su contratación ni contratado aquel candidato que, habiendo estado contratado con anterioridad por el Ayuntamiento de Llerena para el mismo o diferente puesto de trabajo y, teniendo en cuenta y sumando la duración del contrato objeto de esta convocatoria, supere el plazo previsto en el artículo 15.5 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en los términos previstos en dicho precepto y en la normativa vigente en materia laboral que resulte de aplicación.

### **TERCERA.- SELECCIÓN, DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y LISTA DE ESPERA.**

**3.1.-** Recibido el listado provisional de preseleccionados elaborado por el SEXPE, se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el tablón alojado en su sede electrónica (<https://sede.llerena.es/>, Tablón virtual, Sección: 1. Ayuntamiento), abriendo un plazo de 24 horas para que los interesados puedan formular las reclamaciones que estimen oportunas.

**3.2.-** Transcurrido el referido plazo sin que se presenten reclamaciones (de modo que el listado provisional se elevará automáticamente a definitivo) o resueltas las planteadas y, en su caso, expuesto el nuevo listado (listado definitivo de preseleccionados elaborado por el SEXPE teniendo en cuenta las reclamaciones que procedan ser estimadas), el Negociado de Personal del Ayuntamiento procederá al llamamiento de quien deba ser contratado conforme al orden fijado por el SEXPE en el listado definitivo de preseleccionados, esto es, llamará al candidato que figure en

DOCUMENTO BASES REGULADORAS: Bases reguladoras Ciudades Saludable	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>VDFIK-0JH8I-MHLM5</b> Fecha de emisión: <b>26 de Julio de 2022 a las 15:03:55</b> Página 4 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:00 2.- Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:01	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/07/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 208406 VDFIK-0JH8I-MHLM5 6664529C19F10998E4794BB4FC936B06F1913CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA  
CIUDAD DE  
LLERENA  
06900 (Badajoz)

primer lugar en dicho listado. Tal candidato deberá de entregar en dicho Negociado, con carácter previo a la fecha fijada para el inicio de su contratación y, en todo caso, dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles a contar partir de la publicación en el tablón electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento del listado definitivo de preseleccionados elaborado por el SEXPE, los siguientes documentos (debiendo aportar copia auténtica de tales documentos o entregar una copia simple de los mismos, requiriéndose en este caso, la exhibición de los documentos originales para su cotejo):

- a) Copia auténtica de la titulación exigida en la base 2.1 f).
- b) Copia auténtica del D.N.I., pasaporte en vigor o documento equivalente para los aspirantes no nacionales.
- c) Copia auténtica de la tarjeta sanitaria.
- d) Copia auténtica del Certificado – negativo - de Delitos de Naturaleza Sexual.

Además de la certificación negativa del Registro de Delincuentes Sexuales, los aspirantes cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán aportar un certificado negativo de antecedentes penales respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. Si el citado certificado no se encontrara redactado en lengua castellana, deberá acompañarse de su traducción oficial o jurada realizada por traductor jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

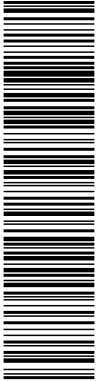
- e) Declaración responsable sobre el cumplimiento del resto de requisitos previstos en la base 2.1 conforme al Anexo I.

**3.3.-** Aquellos aspirantes incluidos en el listado definitivo elaborado por el SEXPE que no sean contratados para proveer temporalmente el puesto convocado, constituirán una lista de espera (respetando el orden establecido en el listado definitivo) a los efectos de, en su caso, ser contratados eventualmente para cubrir posibles bajas y/o sustituciones, para los supuestos de ampliación de puestos, para el caso de que algún aspirante que sea llamado no aporte, con carácter previo a la fecha prevista de contratación (en el plazo fijado en la base 3.2.), la documentación prevista en la base 3.2, así como para el caso previsto en el párrafo segundo de la base sexta (aspirante que no supere el período de prueba); siempre y cuando, en el momento de la contratación sigan cumpliendo los requisitos exigidos en la base segunda, incluido el relativo a estar inscritos en el Centro de Empleo de Llerena como demandantes de empleo.

#### **CUARTA.- RESOLUCIÓN Y CONTRATACIÓN.**

Revisada la documentación aportada por los interesados (la señalada en la base 3.2) y siendo esta conforme, la Alcaldía dictará Resolución acordando la contratación de los aspirantes para el puesto convocado. Dicha Resolución se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, tanto el físico como el existente en su sede electrónica).

DOCUMENTO BASES REGULADORAS: Bases reguladoras Ciudades Saludable	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>VDFIK-0JH8I-MHLM5</b> Fecha de emisión: <b>26 de Julio de 2022 a las 15:03:55</b> Página 5 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcadesa del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:00 2.- Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:01	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/07/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 208406 VDFIK-0JH8I-MHLM5 6664529C19F10998E4794BB4FC936B06F1913CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.llerena.es/verificardocumentos/



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA  
CIUDAD DE  
LLERENA  
06900 (Badajoz)

### **QUINTA.- RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES Y RECHAZO DE PUESTO.**

**5.1.-** El candidato que resulte contratado quedará sometido, desde el momento de su contratación, al régimen de incompatibilidades vigente (Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas).

**5.2.-** Si algún candidato rechaza el puesto sin causa justificada, se comunicará tal circunstancia al Servicio Extremeño Público de Empleo, gestor de la oferta, para que actúe en consecuencia.

### **SEXTA.- PERÍODO DE PRUEBA.**

Se establece un período de prueba con el aspirante que resulte seleccionado de quince (15) días. Este período de prueba tendrá el carácter y efectos que determina el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. El período de prueba se computará por días laborables de trabajo efectivo.

En caso de que se produzca la resolución de la relación laboral durante dicho período de prueba, se contratará al aspirante de la lista de espera que proceda por orden de puntuación, aplicándole también a este último lo establecido anteriormente sobre el período de prueba y así sucesivamente.

### **SÉPTIMA.- CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL.**

En la medida de lo posible, siempre y cuando el funcionamiento del servicio así lo permita, por parte del Ayuntamiento se tratará de facilitar un horario/jornada adaptado/a a efectos de facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral cuando el trabajador motivadamente lo solicitara.

### **OCTAVA.- IMPUGNACIÓN DE LAS BASES.**

Las presentes Bases y los actos administrativos que se deriven de ellas podrán ser impugnados en los casos y en las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

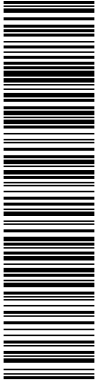
### **NOVENA.- REFERENCIAS DE GÉNERO.**

Todas las referencias contenidas en las presentes Bases que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas indistintamente en género femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

### **DÉCIMA.- CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

La participación en el presente proceso selectivo supone la aceptación por parte de los aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal para las

DOCUMENTO BASES REGULADORAS: Bases reguladoras Ciudades Saludable	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>VDFIK-0JH8I-MHLM5</b> Fecha de emisión: <b>26 de Julio de 2022 a las 15:03:55</b> Página 6 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:00 2.- Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:01	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/07/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 208406 VDFIK-0JH8I-MHLM5 66664528C19F10998E4794BB4FC336B06F1013CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA  
CIUDAD DE  
LLERENA  
06900 (Badajoz)

publicaciones en tablon de anuncios, página web, sede electrónica y otros medios de difusión derivadas de dicho procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente proceso selectivo serán recogidos en el fichero con la denominación "Personal", que es responsabilidad del Ayuntamiento de Llerena y ha sido notificado a la Agencia Española de Protección de Datos.

Los interesados pueden acceder a los datos, así como solicitar, en su caso, su rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición al tratamiento de los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita a la Alcaldía del Ayuntamiento de Llerena, a la dirección Plaza de España, nº 1, C.P. 06900 Llerena, con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero. Para su comodidad, puede ejercer estos mismos derechos a través de la sede electrónica <https://sede.llerena.es/>

#### **DECIMOPRIMERA- PUBLICACIÓN**

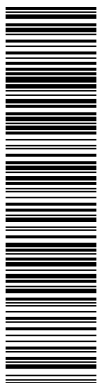
Las presentes Bases se publicarán íntegramente en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el tablón alojado en su sede electrónica (<https://sede.llerena.es/>, Tablón virtual, Sección: 1. Ayuntamiento). Este facilitará copia a quien lo solicite.

Llerena, 26 de julio de 2022.  
LA ALCALDESA,  
Juana Moreno Sierra.

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que las presentes Bases han sido aprobadas mediante Resolución de la Alcaldía Núm. . 283/2022, de 26 de julio.

LA SECRETARIA GENERAL,  
Elisa Flores Cajade.

DOCUMENTO BASES REGULADORAS: Bases reguladoras Ciudades Saludable	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>VDFIK-0JH8I-MHLM5</b> Fecha de emisión: <b>26 de Julio de 2022 a las 15:03:55</b> Página 7 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:00 2.- Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:01	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/07/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 208406 VDFIK-0JH8I-MHLM5 6664529C19F1098E4794BB4FC836B06F1013CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA  
CIUDAD DE  
LLERENA  
06900 (Badajoz)

### ANEXO I

Don/Doña \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. n.º \_\_\_\_\_, con domicilio en la  
calle \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico  
\_\_\_\_\_ por la presente

### EXPONE:

Que, en base a la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Llerena para la provisión temporal de un puesto para la ejecución del "Proyecto Técnico de Ciudades Saludables y Sostenibles", ha sido llamado/a por el Negociado de Personal para su contratación en régimen laboral temporal.

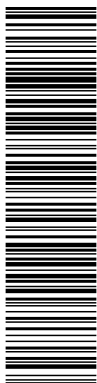
**En cumplimiento de lo previsto en la base 3.2., ADJUNTA** al presente: *(marcar y adjuntar documentación que corresponda)*

- Copia auténtica de la titulación exigida en las Bases.
- Copia auténtica del D.N.I., pasaporte en vigor o documento equivalente para los aspirantes no nacionales.
- Copia auténtica de la tarjeta sanitaria.
- Copia auténtica del Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual en el cual queda acreditado que carece de los mismos.
- Copia auténtica del Certificado negativo de antecedentes penales de su país de origen o de donde sea nacional respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales (*únicamente a aportar por los aspirantes que no posean la nacionalidad española*).

### Asimismo, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecido en el artículo 57, de acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, debiendo aportar permiso de trabajo en vigor.
- Tener cumplidos los 16 años de edad, y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

DOCUMENTO BASES REGULADORAS: Bases reguladoras Ciudades Saludable	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>VDFIK-0JH8I-MHLM5</b> Fecha de emisión: <b>26 de Julio de 2022 a las 15:03:55</b> Página 8 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:00 2.- Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE LLERENA. Firmado 26/07/2022 15:01	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/07/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 208406 VDFIK-0JH8I-MHLM5 6664529C19F10908E4794BB4FC36B06F1013CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.llerena.es/verificardocumentos/



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE LA  
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA  
CIUDAD DE  
LLERENA  
06900 (Badajoz)

- No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Por todo ello, **SOLICITA:**

Que se tenga por presentada esta instancia y la documentación que la acompaña en tiempo y forma.

<b>Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos</b>	
<input type="checkbox"/> He sido informado, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 6, apartado 1º del Reglamento General de Protección de Datos y artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expediente administrativo correspondiente al proceso selectivo para la provisión temporal de un puesto para la ejecución del "Proyecto Técnico de Ciudades Saludables y Sostenibles".	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Llerena
<b>FECHA Y FIRMA</b>	
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos, he sido informado en los términos que anteceden y mediante esta firma presto mi consentimiento para el tratamiento y custodia de los datos aportados.	
En _____, a ____ de _____ de 20___.	
El/La interesado/a,	
Fdo.: _____	

**Sra. Alcaldesa–Presidenta del Ayuntamiento de Llerena.**  
**Plaza de España 1**  
**06900 – LLERENA (BADAJOZ).**