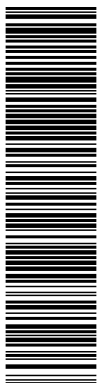



DOCUMENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE: Declaración responsable	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: XLJ4H-PYR56-E57P2 Fecha de emisión: 5 de enero de 2022 a las 11:29:26 Página 1 de 2	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 255677_XLJ4H-PYR56-E57P2_7DDDA85D4B0FE8390C8D9E9D920B0C383B7D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)

Don/Doña _____, con
D.N.I. nº. _____, con domicilio en la calle _____,
nº _____, de _____ (_____)
teléfono _____, correo electrónico _____ por la
presente

EXPONE:

Que, habiendo sido propuesto/a por el Tribunal de Selección para su nombramiento como funcionario/a en prácticas en relación con la plaza de Auxiliar de Biblioteca y Archivo, perteneciente al Grupo C, Subgrupo C1, de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales,

ADJUNTA a la presente la siguiente documentación:

- 1.- Copia auténtica del título de Bachiller o Técnico (Ciclo Formativo de Grado Superior de Formación Profesional, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente) o de documentación acreditativa de haber finalizado los estudios y abonado los derechos correspondientes para su obtención.
- 2.- Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibilite para el servicio, expedido por facultativo competente y en modelo oficial.

Asimismo, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

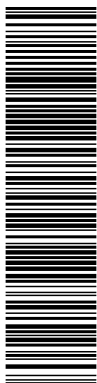
Por todo ello, **SOLICITA:**

Que se tenga por presentada esta instancia y la documentación que la acompaña en tiempo y forma.


Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 6, apartado 1º del Reglamento General de Protección de Datos y artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expediente administrativo correspondiente al proceso selectivo para la provisión de una plaza de Auxiliar de Biblioteca y

DOCUMENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE: Declaración responsable	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: XLJ4H-PYR56-E57P2 Fecha de emisión: 5 de enero de 2022 a las 11:29:26 Página 2 de 2	FIRMAS
ESTADO NO REQUIERE FIRMAS	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 255677_XLJ4H-PYR56-E57P2_7DDDA85D4B0FE8390C8D9E9D9820B0C383B7D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.llerena.es/verificardocumentos/>



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)

Archivo del Ayuntamiento de Llerena .

Responsable	Ayuntamiento de Llerena
--------------------	-------------------------

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos, he sido informado en los términos que anteceden y mediante esta firma presto mi consentimiento para el tratamiento y custodia de los datos aportados.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

El/La interesado/a,

Fdo.: _____

Sra. Alcaldesa–Presidenta del Ayuntamiento de Llerena.
Plaza de España 1
06900 – LLERENA (BADAJOZ).