



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

ANEXO II

TEMARIO/PROGRAMA

Nota: En el supuesto de que algún tema de los integrantes en el programa se viese afectado por alguna modificación, ampliación o derogación normativa, se exigirá en todo caso la normativa vigente el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

BLOQUE I: MATERIAS COMUNES

- 1.- La Constitución Española de 1978: De la organización territorial del Estado: Principios generales. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas.
- 2.- El Estatuto de Autonomía de Extremadura (I):
 - De la Asamblea de Extremadura: Carácter y atribuciones
 - Del Presidente de Extremadura: Carácter y funciones. Investidura. Atribuciones.
- 3.- El Estatuto de Autonomía de Extremadura (II):
 - Del Gobierno de la Comunidad Autónoma: Carácter y función. Atribuciones. Legislación de urgencia. Composición.
 - De la Administración de la Comunidad Autónoma: Principios rectores. Potestades.
- 4.- Regulación sobre el municipio contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Derechos y deberes de los vecinos. Organización. Competencias.
- 5.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (I): De los órganos administrativos, Competencia. Abstención y recusación.
- 6.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
- 7.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Registros. Archivo de documentos. Comparecencia de las personas.
- 8.- Regulación de los Recursos de las haciendas locales en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Enumeración. Ingresos de derecho privado. Principios de tributación local.

BLOQUE II: MATERIAS ESPECÍFICAS

9. -Biblioteca: concepto, función y objetivos. Clases de bibliotecas. Evolución.
10. -Bibliotecas Nacionales. Concepto y función. La Biblioteca Nacional de España
11. -Las bibliotecas públicas. Concepto y función. Situación en España. El papel de la biblioteca pública en la sociedad.
12. -Las bibliotecas universitarias. Concepto, función y tendencias
13. -Los documentos y sus clases. Tipos de soportes documentales.
14. -Gestión de la colección. Selección, adquisición, almacenamiento, organización, conservación y prevención.
15. -Proceso técnico de los fondos bibliográficos.
16. -Los catálogos de la biblioteca. Concepto y clases.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA
CIUDAD DE
LLERENA
06900 (Badajoz)
www.llerena.org

17. -La clasificación bibliográfica. La CDU.
 18. -Normalización: ISBD, ISBN, ISSN, NIPO. Depósito legal.
 19. -Formato MARC e IBERMARC. Evolución. Formato MARC21.
 20. - Las Reglas de Catalogación Española. Los encabezamientos de materia.
 21. -OPAC. Catálogos colectivos.
 22. - Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria y Plataformas de servicios bibliotecarios (PLA)
 23. - Servicios de la biblioteca: presenciales y virtuales.
 24. -Extensión bibliotecaria y cultural. Marketing en las bibliotecas.
 25. - Construcción y equipamiento de bibliotecas. Nuevos espacios.
 26. - Bibliotecas digitales. Principales proyectos nacionales e internacionales.
 27. -La formación de usuarios en el siglo XXI. Alfabetización informacional en bibliotecas.
 - 28.- Organizaciones Internacionales al servicio de las bibliotecas.
 29. - Historia del libro y de las bibliotecas. De la antigüedad al siglo XXI. Principales hitos.
 - 30.- La cooperación bibliotecaria. Sistemas, consorcios y redes. Situación en España.
 31. - El Open Acces: concepto, origen y recursos.
 32. - La cultura Maker en la biblioteca. Espacios para la creación.
 - 33.- Ley 10/2007, de la lectura, del libro y las bibliotecas.
 - 34.-Ley de Propiedad Intelectual y su reflejo en el mundo bibliotecario.
 35. Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura.
- Título I. Del Patrimonio Documental de Extremadura.
36. -Concepto de archivo y clases. El archivo electrónico.
 37. -El documento de archivo. Descripción documental en archivos. Guías, inventarios, catálogos e índices.
 38. -Organización de los fondos de archivo. Sistemas de clasificación y ordenación. Los cuadros de clasificación.
 39. -La normalización en la descripción archivística: norma ISAD (G)
 - 40.- La instalación: definición. Formación de las unidades de instalación, signaturas y colocación.