



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD
DE
06900 LLERENA
(Badajoz)
www.llerena.org

ANEXO I

PARTICIPAR EN EL II PROCESO SELECTIVO A REALIZAR AL AMPARO DEL DECRETO 131/2017, DE 1 DE AGOSTO, POR EL QUE SE REGULA EL PLAN DE EMPLEO SOCIAL. PROGRAMA I

NOMBRE Y APELLIDOS:	
D.N.I.:	
DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

EXPONE: Enterado/a de la convocatoria realizada por el Excmo. Ayuntamiento de Llerena para la selección de personal al amparo de las previsiones contenidas en el marco regulador del Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura (D.O.E. Núm. 153, de 9 de agosto de 2017).

SOLICITA: Participar en referido proceso selectivo para optar a los siguientes puestos de trabajo:(Poner el orden de preferencia/prelación – 1º, 2º, 3º, etc)

PREFERENCIA	PUESTOS
	Limpiadores/as locales (edificios municipales y viviendas de beneficiarios de ayuda a domicilio)
	Peones de mantenimiento de parques y jardines
	Peones de mantenimiento de edificios-obras (puestos adscritos al Departamento de Obras)
	Pintor/a

Así mismo DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas,
- No padecer enfermedad, defecto físico o psíquico que le impida el desempeño de las correspondientes funciones.

Igualmente AUTORIZA:

- Al Ayuntamiento de Llerena para recabar de oficio certificado de convivencia a fecha de convocatoria.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Fdo.: _____

ILMO. SR.PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LLERENA

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Llerena, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Llerena /Plaza de España, nº 1 / 06900 Llerena (Badajoz).



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD
DE
06900 LLERENA
(Badajoz)
www.llerena.org

DOCUMENTOS A APORTAR:

- Fotocopia debidamente compulsada del DNI y Tarjeta Sanitaria del aspirante.
- Fotocopia debidamente compulsada del Libro de Familia.
- Informe de vida laboral del solicitante actualizado a efectos de computar los días de desempleo.
- Documentación justificativa de los ingresos totales de los últimos tres meses de aquellos miembros de la unidad familiar de convivencia que durante ese período hayan tenido una relación contractual. En caso de haber estado contratado por el Ayuntamiento de Llerena, éstos podrán ser comprobados de oficio previa autorización del interesado.
- Resolución de aprobación de Renta Básica Extremeña de Inserción o Certificado de resolución favorable.
- Fotocopia debidamente compulsada de sentencia, orden de alejamiento, documentación acreditativa de ser usuario/a del Servicio ATENPRO o informe emitido por el/la responsable del Punto de Atención Psicológica.
- Fotocopia debidamente compulsada del carnet de Manipulador de Productos Fitosanitarios - Nivel básico o cualificado - para aquellos candidatos que deseen optar a los puestos de peones de mantenimiento de parques y jardines.
- Fotocopia debidamente compulsada de la documentación acreditativa de la experiencia mínima exigida de 6 meses en el desarrollo de funciones propias del puesto de Pintor/a ofertado en esta convocatoria, para aquellos candidatos que deseen optar al mismo.
- Fotocopia debidamente compulsada de títulos acreditativos de la formación relacionada directamente con las funciones propias del puesto de trabajo.
- Documentación acreditativa de las circunstancias previstas en los apartados 4 B), 4 C) y 4 D) y 5 de la Base Séptima.
- Certificado colectivo histórico negativo en el caso de haberse producido cambios en la situación de convivencia en los últimos 3 meses a contar desde fecha de convocatoria, así como de los ingresos de aquellas personas que figurasen en él, por los meses que han convivido con la persona solicitante.
- Cuando el interesado no autorice al Ayuntamiento recabar de oficio la documentación señalada en los apartados c), e), f), g), h), j) deberá adjuntar tales documentos a la solicitud.

DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES:

- Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones por sentencia firme. (Figura en la solicitud).
- Autorización para recabar de oficio certificado de convivencia a fecha de convocatoria. (Figura en la solicitud).
- Autorización al Ayuntamiento para recabar de oficio informe de vida laboral de todos los miembros que componen la unidad familiar de convivencia de 16 y más años referidos a los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. (Rellenar modelo adjunto a la solicitud).
- Autorización para recabar de oficio al Servicio Público de Empleo Estatal si es o no perceptor. (Rellenar modelo adjunto a la solicitud).
- Autorización para recabar de oficio al Servicio Público de Empleo Estatal certificados de las cantidades que ha percibido en concepto de prestaciones tanto el solicitante como de todos los miembros de su unidad familiar de convivencia de 16 y más años, referido a los últimos 3 meses. (Rellenar modelo adjunto a la solicitud).
- Autorización para solicitar Certificado de pensiones y prestaciones de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social. (Rellenar modelo adjunto a la solicitud).
- Autorización al Ayuntamiento para recabar de oficio aquellos datos que obran en poder del mismo como consecuencia de los documentos requeridos para la formación de la Bolsa de Trabajo o cualquier otra documentación personal obrante en los registros municipales. (Rellenar modelo adjunto a la solicitud).

ILMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LLERENA

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD
DE
06900 LLERENA
(Badajoz)
www.llerena.org

Ayuntamiento de Llerena, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Llerena /Plaza de España, nº 1 / 06900 Llerena (Badajoz).



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD
DE
06900 LLERENA
(Badajoz)
www.llerena.org

(CUANDO DOS O MÁS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA QUIERAN FORMAR PARTE DE LA BOLSA, ÚNICAMENTE PODRÁ PUNTUARSE A UNO SOLO DE LOS MISMOS POR EL CRITERIO DE UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA Y POR EL CRITERIO DE INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA, A ELECCIÓN DE LOS MISMOS).

Don/Doña.....
con NIF/NIE.....

DECLARA:

Que el miembro de la unidad familiar de convivencia por el cual opta para que se le puntúe el criterio Núm. 1 "Ingresos Económicos", criterio Núm. 2 "Responsabilidad Familiar" y por el criterio 4 "circunstancias personales, sociales y/o económicas de los desempleados",

Don/Doña.....
con NIF/NIE.....

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Fdo.: _____

ILMO. SR.PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LLERENA

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Llerena, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Llerena /Plaza de España, nº 1 / 06900 Llerena (Badajoz).



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD
DE
06900 LLERENA
(Badajoz)
www.llerena.org

ANEXO II

CONSENTIMIENTO EXPRESO A EFECTOS DE CONSULTA DE DATOS PERSONALES PROVISIÓN PUESTOS DE TRABAJO AL AMPARO PLAN DE EMPLEO SOCIAL

D./ Dña....., con D.N.I. vecino de con domicilio en, y teléfonos, teniendo cumplidos años de edad.

AUTORIZA:

Al Ayuntamiento de Llerena, a efectos de la provisión de puestos de trabajo al amparo de las previsiones contenidas en el marco regulador del Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a recabar la información correspondiente a las consultas que señala:

- Vida Laboral referida a los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. (TGSS).
- Documentación obrante en poder del Ayuntamiento de Llerena.

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	a)	b)	EDAD	FIRMA

Consentimiento del solicitante y resto de miembros de la Unidad Familiar

Márquese lo que proceda, poniendo una X en la casilla correspondiente.

La falta de autorización comportará la obligación del interesado y, en su caso, del resto de miembros de la unidad familiar, de aportar a instancia de parte dichos documentos.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Fdo: _____.

ILMO. SR.PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LLERENA

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Llerena, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Llerena /Plaza de España, nº 1 / 06900 Llerena (Badajoz).



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD
DE
06900 LLERENA
(Badajoz)
www.llerena.org

ANEXO III

**CONSENTIMIENTO EXPRESO A EFECTOS DE CONSULTA DE DATOS PERSONALES
PLAN DE EMPLEO SOCIAL**

D./ Dña....., con D.N.I. vecino de
..... con domicilio en, y teléfonos
....., teniendo cumplidos años de edad.

AUTORIZA:

Al Ayuntamiento de Llerena, a efectos de participar en la convocatoria realizada por el Excmo. Ayuntamiento de Llerena al amparo de las previsiones contenidas en el marco regulador del Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a recabar del Instituto Nacional de la Seguridad Social, la percepción de prestaciones del sistema de la Seguridad Social y prestaciones ajenas incluidas en el Registro de Prestaciones Sociales Públicas, así como prestaciones a corto plazo.

PARENTESCO DEL SOLICITANTE	APELIDOS Y NOMBRE	NIF	EDAD	FIRMA

Consentimiento del solicitante y resto de miembros de la Unidad Familiar

La falta de autorización comportará la obligación del interesado y, en su caso, del resto de miembros de la unidad familiar, de aportar a instancia de parte dichos documentos.

En Llerena, a ____ de _____ de 20 ____

Fdo: _____.

ILMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LLERENA

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Llerena, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Llerena /Plaza de España, nº 1 / 06900 Llerena (Badajoz).



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA
MUY NOBLE, LEAL Y ANTIGUA CIUDAD
DE
06900 LLERENA
(Badajoz)
www.llerena.org

ANEXO IV

CONSENTIMIENTO EXPRESO A EFECTOS DE CONSULTA DE DATOS PERSONALES PLAN DE EMPLEO SOCIAL

D./ Dña....., con D.N.I. vecino de
..... con domicilio en, y teléfonos
....., teniendo cumplidos años de edad.

AUTORIZA:

Al Ayuntamiento de Llerena, a efectos de la provisión de puestos de trabajo al amparo de las previsiones contenidas en el marco regulador del Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a recabar al Servicio Público de Empleo Estatal, la información correspondiente a las consultas que señalo:

- Situación actual de desempleo.
- Importes de prestación de desempleo percibidos a fecha actual.
- Importe de prestación de desempleo percibidos en los últimos seis meses.

PARENTESCO DEL SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	EDAD	FIRMA

Consentimiento del solicitante y resto de miembros de la Unidad Familiar

La falta de autorización comportará la obligación del interesado y, en su caso, del resto de miembros de la unidad familiar, de aportar a instancia de parte dichos documentos.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Fdo: _____.

ILMO. SR.PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LLERENA

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Llerena, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Llerena /Plaza de España, nº 1 / 06900 Llerena (Badajoz).